



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง แนวปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลและการเทียบค่าประสบการณ์ การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร  
ของนิสิต ระดับปริญญาตรี

ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ของนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี กำหนดให้กองกิจการนิสิตจัดทำแนวปฏิบัติในการบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร นั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 17 และมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2533 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2541) ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 6/2550 เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2550 จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร และการเทียบค่าประสบการณ์ การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนิสิตระดับปริญญาตรี ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1.1 ให้รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต หรือ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต หรือรองคณบดี หรืออาจารย์ที่ปรึกษาหรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายจากคณบดี แล้วแต่กรณี มีอำนาจในการพิจารณาเทียบค่าประสบการณ์จากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่จัดโดยคณะ ภาควิชา สาขาวิชา สโมสรนิสิต ชมรมกิจกรรมที่สังกัดคณะ และดำเนินการบันทึกข้อมูลนิสิตที่เข้าร่วมกิจกรรมของคณะ ลงในโปรแกรมระบบสารสนเทศด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อ 2.3.2

1.2 ให้กองกิจการนิสิต มีอำนาจในการพิจารณาเทียบค่าประสบการณ์จากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่จัดโดยมหาวิทยาลัย องค์การกิจกรรมของนิสิต หรือหน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัยที่ไม่ใช่คณะ และดำเนินการบันทึกข้อมูลนิสิตที่เข้าร่วมกิจกรรมกลางของมหาวิทยาลัยและกิจกรรมเลือกเสรี ลงในโปรแกรมระบบสารสนเทศด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

1.3 กรณีที่นิสิตไปเข้าร่วมกิจกรรมกับองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัยและจะขอเทียบค่าประสบการณ์ เป็นกิจกรรมเลือกเสรี ให้นำเอกสารรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมกับองค์กรดังกล่าวมาแสดงต่อกองกิจการนิสิต และให้อยู่ในดุลยพินิจของรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต โดยให้กองกิจการนิสิตดำเนินการบันทึกข้อมูลการทำกิจกรรมของนิสิต ลงในโปรแกรมระบบสารสนเทศด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

1.4 ให้นำหน่วยงานที่บันทึกข้อมูลการทำกิจกรรมของนิสิต เก็บหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต เพื่อการตรวจสอบไว้อย่างน้อย 1 ปีการศึกษา

1.5 ให้ทุกหน่วยงานที่จัดกิจกรรม จัดทำใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม หรือบัตรผ่านกิจกรรมให้กับนิสิตที่เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละครั้ง เพื่อเป็นหลักฐานยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ทั้งนี้ บัตรผ่านกิจกรรมให้เป็นไปตามแบบฟอร์มที่กองกิจการนิสิตกำหนด

1.6 ให้ศูนย์ฝึกอบรมและควบคุมระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ออกแบบและดูแลระบบสารสนเทศด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับนิสิตจากกองบริการการศึกษา

## ข้อ 2 แนวทางในการเทียบค่าประสบการณ์จากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนิสิต

2.1 กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่จะบันทึกลงในใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิตนั้น จะต้องมียุทธศาสตร์หรือกลุ่ม ลักษณะกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรเรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี และจำนวนชั่วโมงที่ได้รับอนุมัติ

2.2 ในกรณีที่นิสิตเข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งอยู่ในขอบข่ายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่หน่วยงานนั้นไม่ได้กำหนดรหัสกิจกรรมและค่าประสบการณ์ของกิจกรรมนั้นไว้ จะต้องนำรายละเอียดกิจกรรมนั้นมาเทียบค่าประสบการณ์ก่อน

2.3. การเทียบค่าประสบการณ์ เป็นการเทียบค่ากิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ประการ คือ

2.3.1 การเทียบประเภทค่าประสบการณ์ ในกิจกรรมแต่ละด้าน ตามลักษณะดังต่อไปนี้

(1) ด้านเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพ เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นการให้ความรู้ ทักษะ เจตคติ ประสบการณ์ จรรยาบรรณวิชาชีพ ทั้งทางด้านวิชาการ วิชาชีพ และประสบการณ์ชีวิต

(2) ด้านบำเพ็ญประโยชน์และพัฒนาสังคม เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นการให้นิสิตได้รับประสบการณ์ตรงจากการเรียนรู้ชุมชนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้เข้าใจสภาพที่แท้จริงของชุมชนสังคม เช่น กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ การพัฒนาชนบท การอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ฯลฯ

(3) ด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่ถูกต้อง เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นการพัฒนาให้นิสิตให้มีคุณธรรมจริยธรรม มีความเพียร ความอดทน ความซื่อสัตย์ มีความเอื้ออาทร เสียสละ สำนึกสาธารณะ มีสมาธิ มีระเบียบวินัย เสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยมที่ดี มีความรับผิดชอบของนิสิตที่มีต่อสังคม และการเป็นพลเมืองดี เช่น การแต่งกายถูกระเบียบของมหาวิทยาลัย การปฏิบัติตามกฎและวินัยจรรยา หลีกเลี้ยงสิ่งเสพติด การพนัน และอบายมุขทั้งปวง ฯลฯ

(4) ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นการให้นิสิตตระหนักถึงคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย หรือนำศาสตร์ความรู้เฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ โดยการทำนุบำรุง อนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ สืบสานสร้างสรรค์ ปลูกฝังศิลปวัฒนธรรมหรือค่านิยมที่ดี

(5) ด้านส่งเสริมสุขภาพและการกีฬา เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นการพัฒนาและสร้างเสริมสุขภาพร่างกาย ความมีน้ำใจเป็นนักกีฬา เช่น กิจกรรมด้านนันทนาการ การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักกีฬา

2.3.2 การเทียบค่ากิจกรรมเสริมหลักสูตรให้เป็นจำนวนหน่วยชั่วโมง โดยใช้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) การเทียบจำนวนหน่วยชั่วโมง ให้เทียบตามเวลาที่นิสิตได้เข้าร่วมจริง โดยพิจารณาจาก "กำหนดการ" ของกิจกรรมนั้นๆ เป็นหลัก

- การจัดกิจกรรม ครึ่งวัน เทียบได้ไม่เกิน 3 หน่วยชั่วโมง
- การจัดกิจกรรมเต็มวัน เทียบได้ไม่เกินวันละ 6 หน่วยชั่วโมง
- การจัดกิจกรรมในรูปแบบของค่าย หรือการสัมมนาที่มีกิจกรรมช่วงกลางคืน หรือกิจกรรมที่มีลักษณะคล้ายกันนี้ สามารถเทียบได้ไม่เกินวันละ 8 หน่วยชั่วโมง

ทั้งนี้ เวลาที่ใช้ในการเดินทาง การลงทะเบียน หรือการอื่นใดที่ไม่เป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ของกิจกรรมนั้นๆ จะไม่นำมานับหน่วยชั่วโมงด้วย ยกเว้นกรณีที่นิสิตเป็นผู้ดำเนินการจัดหรือเป็นคนะทำงานของกิจกรรม ให้ใช้แนวทางตามข้อ 3.2.2 หรือข้อ 3.2.3

(2) การเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิตสามารถนำมาเทียบจำนวนหน่วยชั่วโมงได้ 2 ลักษณะคือ

- เป็นผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- เป็นผู้ดำเนินกิจกรรม

ทั้งนี้ จำนวนหน่วยชั่วโมงที่เทียบค่าให้หน่วยงานที่จัดกิจกรรมเป็นผู้กำหนด

2.3.3 หลักเกณฑ์การเทียบค่าประสบการณ์ให้ใช้ดังต่อไปนี้

(1) โครงการกิจกรรมเสริมหลักสูตร 1 โครงการ อาจเทียบประสบการณ์ได้เพียงด้านเดียวหรือหลายด้าน ขึ้นอยู่กับลักษณะของกิจกรรมโครงการนั้นๆ

(2) การพิจารณาเทียบค่าประสบการณ์ของกิจกรรมกลุ่มที่ 1 กิจกรรมกลางของมหาวิทยาลัย และกิจกรรมกลุ่มที่ 3 กิจกรรมเลือกเสรี ให้อยู่ในดุลยพินิจของรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต

(3) การพิจารณาเทียบประสบการณ์ของกิจกรรมกลุ่มที่ 2 กิจกรรมของคณะ ให้เป็นดุลยพินิจของผู้ที่ได้รับมอบหมายตามข้อ 1.1

ข้อ 3 แนวทางการเทียบโอนค่าประสบการณ์กิจกรรมของนิสิต

3.1 นิสิตยอดเยี่ยมมหาวิทยาลัย หรือดีเด่นของมหาวิทยาลัย/คณะทุกด้าน ให้เทียบโอนค่าประสบการณ์ตามด้านที่ได้รับ คิดเป็น 2 กิจกรรม 12 หน่วยชั่วโมง

3.2 นิสิตที่ดำรงตำแหน่งผู้นำองค์กรกิจกรรมนิสิต คณะกรรมการบริหาร และ คณะทำงานขององค์กรกิจกรรมนิสิต ซึ่งมีระยะเวลาในการปฏิบัติงาน 1 ปีการศึกษา มีหลักเกณฑ์ในการเทียบโอนค่าประสบการณ์ดังนี้

3.2.1 นิสิตที่ดำรงตำแหน่งนายกองค์การนิสิต ประธานสภานิสิต ประธานสโมสรนิสิต ให้เทียบโอนค่าประสบการณ์ได้ครบทั้ง 5 ด้าน คิดเป็น 10 กิจกรรม 60 หน่วยชั่วโมง

3.2.2 นิสิตที่ดำรงตำแหน่งประธานชมรมส่วนกลาง ประธานชมรมสังกัดคณะ ประธานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ประธานคณะกรรมการดูแลรับน้องและประชุมเชียร์ ให้เทียบโอนค่าประสบการณ์ด้านเสริมสร้างทักษะประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพ และเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้อง คิดเป็น 4 กิจกรรม 24 หน่วยชั่วโมง

3.2.3 นิสิตที่ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิต สภานิสิต สโมสรนิสิต ชมรมกิจกรรมส่วนกลาง ชมรมกิจกรรมสังกัดคณะ นิสิตที่เป็นคณะทำงานหรือนิสิตที่ได้รับความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้นำองค์กรกิจกรรมและอาจารย์ที่ปรึกษาว่าดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่องและทุ่มเท มีระยะเวลาปฏิบัติงาน 1 ปี ให้เทียบโอนค่าประสบการณ์ ด้านเสริมสร้างทักษะประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพ และด้านที่เกี่ยวข้องคิดเป็น 2 กิจกรรม 12 หน่วยชั่วโมง

3.3 นิสิตที่ได้รับการยกย่อง ชมเชย และประกาศเกียรติคุณเป็นที่ปรากฏจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยหรือนิสิตที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำเนินกิจกรรมในฐานะผู้แทนมหาวิทยาลัย สามารถนำมาเทียบโอนค่าประสบการณ์ได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต

3.4 นิสิตที่ขอเทียบโอนค่าประสบการณ์กิจกรรมของนิสิตตามข้อ 3.2 และ 3.3 แล้ว และต่อมาได้นำประสบการณ์ดังกล่าวไปใช้ในการพิจารณานิสิตดีเด่น หรือยอดเยี่ยมตามข้อ 3.1 ไม่สามารถนำมาเทียบประสบการณ์ตามข้อ 3.1 ได้อีก

ข้อ 4 การกำหนดรหัสกิจกรรมเสริมหลักสูตรนิสิต และการตรวจสอบผลการเข้าร่วมกิจกรรม ของคณะและองค์กรกิจกรรม

4.1 ให้กองกิจการนิสิต รับผิดชอบในการกำหนดรหัสกิจกรรมเสริมหลักสูตรนิสิตของคณะและองค์กรกิจกรรม

4.2. ให้ทุกคณะ และองค์กรกิจกรรมนิสิตจัดส่งแผนการจัดกิจกรรมเพื่อขอกำหนดรหัสกิจกรรมหรือเทียบค่าหน่วยจำนวนชั่วโมงให้กองกิจการนิสิตภายในระยะเวลาที่รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตกำหนด

4.3. ให้คณะรายงานสรุปผลการจัดโครงการกิจกรรมนิสิตของคณะหรือองค์ จากโปรแกรมสารสนเทศด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ต่อรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

4.4. กิจกรรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัยนอกเหนือจากคณะหรือองค์กรกิจกรรมนิสิต และประสงค์จะขอให้จัดบันทึกในกิจกรรมเสริมประสบการณ์ ผู้จัดกิจกรรมต้องขออนุมัติขอบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิตต่อรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต เพื่อให้สามารถนำไปบันทึกข้อมูลได้ต่อไป

4.5. นิสิตที่เข้าร่วมกิจกรรมแล้ว ให้ตรวจสอบผลการเข้าร่วมกิจกรรมผ่านระบบสารสนเทศกิจกรรมเสริมหลักสูตร ว่าได้มีการบันทึกข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม โดยให้ยืนยันด้วยตนเองลงในระบบสารสนเทศดังกล่าว หากยังไม่ได้รับการบันทึกกิจกรรมที่เข้าร่วมภายใน 1 ภาคการศึกษา ให้แจ้งหน่วยงานที่จัดกิจกรรม หรือกองกิจการนิสิตภายในภาคเรียนที่ได้ทำกิจกรรมนั้น ๆ

ข้อ 5 การใดที่ไม่เป็นไปตามประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี และให้ถือดุลยพินิจนั้นเป็นที่สุด

ให้ใช้ประกาศนี้สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรีตั้งแต่ ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2550

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร