



# แบบขอความอนุเคราะห์ยืมพัสดุ

กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

วันที่.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ยืมพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต

ข้าพเจ้า.....

สังกัด/หน่วยงาน.....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....ภายใน

มีความประสงค์ยืมพัสดุเพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการ

ในวันที่.....สถานที่.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะนำมาคืนในสภาพสมบูรณ์ หากเกิดความชำรุด/สูญหาย ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ตามราคาปัจจุบัน ดังรายการต่อไปนี้

- 1.....จำนวน.....
- 2.....จำนวน.....
- 3.....จำนวน.....
- 4.....จำนวน.....
- 5.....จำนวน.....
- 6.....จำนวน.....
- 7.....จำนวน.....
- 8.....จำนวน.....
- 9.....จำนวน.....
- 10.....จำนวน.....

รวม.....รายการ

โดยขอรับในวันที่.....เวลา.....น.

และส่งคืนในวันที่.....เวลา.....น.

ลงชื่อ.....ผู้ยืม  
(.....)

ความเห็น

อนุเคราะห์  ไม่อนุเคราะห์.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

## แบบตรวจสอบการคืนพัสดุ

ตามที่ ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายให้ดูแลการยืม-คืนพัสดุในความรับผิดชอบของกองกิจการนิสิต บัดนี้ ผู้ขอความอนุเคราะห์ได้นำพัสดุดังกล่าวมาคืน ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบ จำนวน และความสมบูรณ์ของพัสดุ เรียบร้อยแล้ว ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	รวมคืน	สมบูรณ์	ชำรุด	สูญหาย

ความเห็นเพิ่มเติม.....

ลงชื่อ.....ผู้รับคืน/ผู้ตรวจสอบ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ยืม / รับทราบ  
(.....)

หมายเหตุ กรณี ของชำรุด/สูญหาย ผู้ยืมจะนำมาชดใช้คืนภายในวันที่.....



# แบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการของงานบริการนิสิต กองกิจการนิสิต

คำชี้แจง โปรดแสดงเครื่องหมาย / ในช่องตรงกับความคิดเห็น/ความเป็นจริง

## ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ  1. ชาย  2. หญิง
2. สถานะภาพ  1. นิสิต  2. อาจารย์  3. บุคคลภายนอก

3. คณะ / สังกัด .....

## เรื่องที่ติดต่อ / ขอรับบริการ

1. ศูนย์แนะแนว / จัดหางาน  2. วิชาทหาร
3. ขอรับคำปรึกษา  4. เหตุฉุกเฉินนิสิต
5. บริการนิตพิการ  6. หอพักเอกชน
7. ยืมพัสดุ  8. ใช้ห้องประชุม
9. อื่น ๆ .....

## ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่ (มากที่สุด - ปานกลาง- น้อย) ⑤ ④ ③ ② ①

1. การอำนวยความสะดวก
2. ความรวดเร็ว
3. การให้คำปรึกษาแนะนำ
4. การเอาใจใส่
5. ความสุภาพ / น้ำเสียง / คำพูด
6. บุคลิกภาพ
7. สภาพแวดล้อมของที่ทำงาน
8. ความพึงพอใจในการให้บริการโดยรวม
9. ความสำเร็จของการติดต่อขอรับบริการ

## ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....  
.....  
.....

ขอบคุณสำหรับการตอบแบบสอบถาม