

แผนการปฏิบัติงานทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554

<p>มิถุนายน 2553 - กรกฎาคม 2554</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รับสมัครทุนการศึกษาประจำปีการศึกษา (2554) - ประชุมคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554 พร้อมแจกรายงานผลทุนการศึกษาประจำปีการศึกษา 2553 - ประกาศการพิจารณาทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2553 - ติดต่อประสานงานหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก
<p>สิงหาคม 2554</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รับสมัครทุนการศึกษาจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เช่นทุน คาโอ เอสซี - ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายใน (คณะ) - ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก - ติดตามนิสิตรับทุนการศึกษา เช่น บริษัท บุญรอดบริวเวอรี่ จำกัด ทุนอีซูซุ ทุนคาโอ อินดัสเตรียล ทุนเครือเจริญโภคภัณฑ์ ฯลฯ
<p>กันยายน 2554</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายใน - ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก - รับสมัครทุนการศึกษาจากหน่วยงานต่างๆ - ติดตามนิสิตรับทุนการศึกษาต่าง เช่น เทสโก้
<p>ตุลาคม 2554</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายใน - ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก - รับสมัครทุนการศึกษาจากหน่วยงานต่างๆ - ติดตามนิสิตรับทุนการศึกษาต่างๆ รายงานการติดตามผลการศึกษามาตรเรียนที่ 1/2554 - ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายใน

<p>พฤศจิกายน 2554</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก - รับสมัครทุนการศึกษาจากหน่วยงานต่างๆ - ติดตามนิสิตรับทุนการศึกษาต่างๆ เช่น ทุนเครือเจริญโภคภัณฑ์ , ทุน the SET
<p>ธันวาคม 2554</p>	<p>รับสมัครทุนการศึกษา จากสกอ. เช่นทุนดีทีแอลเอ็ม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายใน - ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก - จัดส่ง ส.ค.ส ให้แก่ผู้มอบทุนการศึกษา
<p>มกราคม 2555</p>	<p>รับสมัครทุนการศึกษา เครือเจริญโภคภัณฑ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายใน - ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก
<p>กุมภาพันธ์ 2555</p> <p>มีนาคม 2555</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แจ้งนิสิตสมัครทุนการศึกษา เครือเจริญโภคภัณฑ์ - ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายใน - ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก - ติดตามผลการเรียนนิสิตทุน 2/2554 - ดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุนทุกประเภทให้เสร็จสิ้น ปีการศึกษา 2554
<p>เมษายน 2555</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ทำรายงานสรุปผลการศึกษาประจำปีการศึกษา 2554 โดยรวบรวมจากคณะต่างๆ - ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายใน - ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก - ดำเนินการจัดหาแหล่งเงินทุนการศึกษา
<p>พฤษภาคม 2555</p>	<ul style="list-style-type: none"> - วางรูปแบบการรับสมัครทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2555 - ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายใน

<p>มิถุนายน 2555</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก - ดำเนินการจัดหาแหล่งเงินทุนการศึกษา - รวบรวมใบรายงานผลการศึกษาประจำปีการศึกษา 2554 ส่งให้เจ้าของทุนการศึกษาต่างๆ - ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายใน - ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก <p>ดำเนินการทำทุนการศึกษา ปีการศึกษา 2555</p>

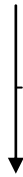
ขั้นตอนการสมัครทุนการศึกษา



นิสิตติดต่อสมัครทุนการศึกษาประจำคณะของนิสิต



รับการสัมภาษณ์เบื้องต้นจากคณะ



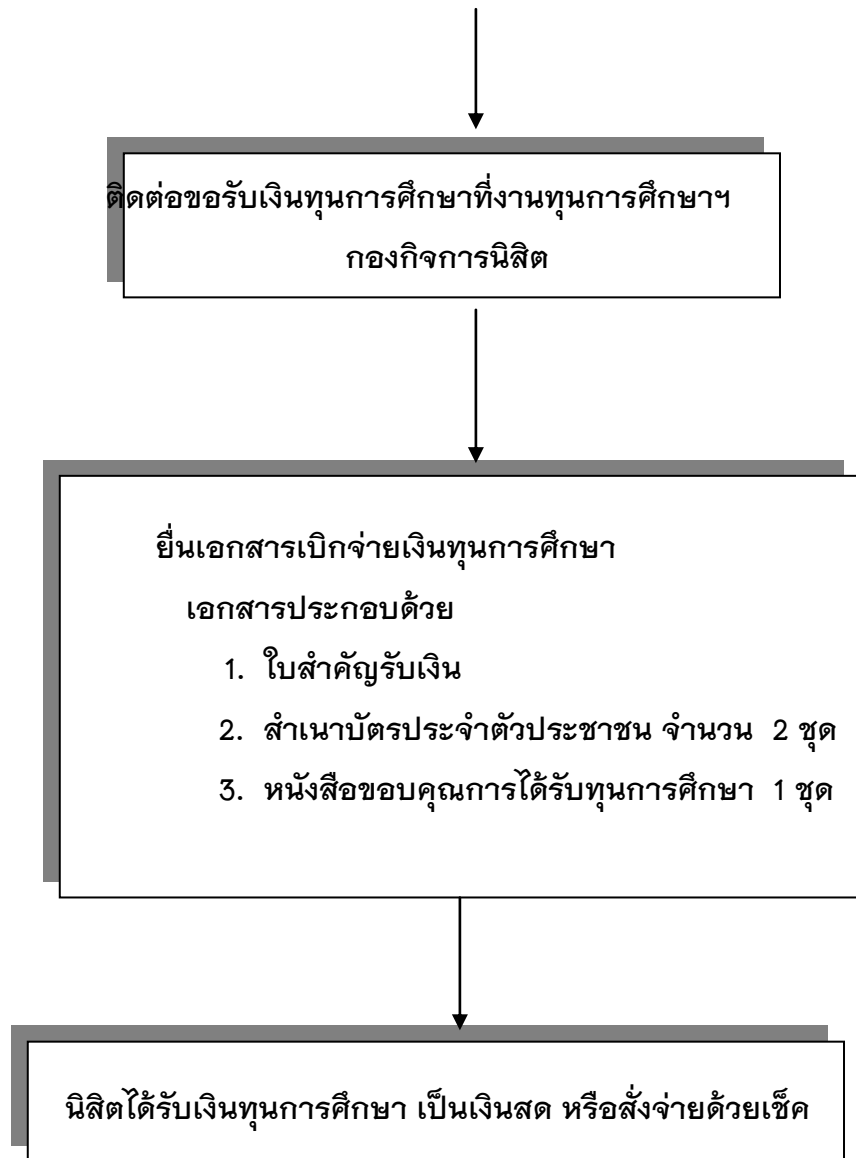
ผ่านการคัดเลือก

รับการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัย



ประกาศผู้ได้รับคัดเลือกรับทุนการศึกษา

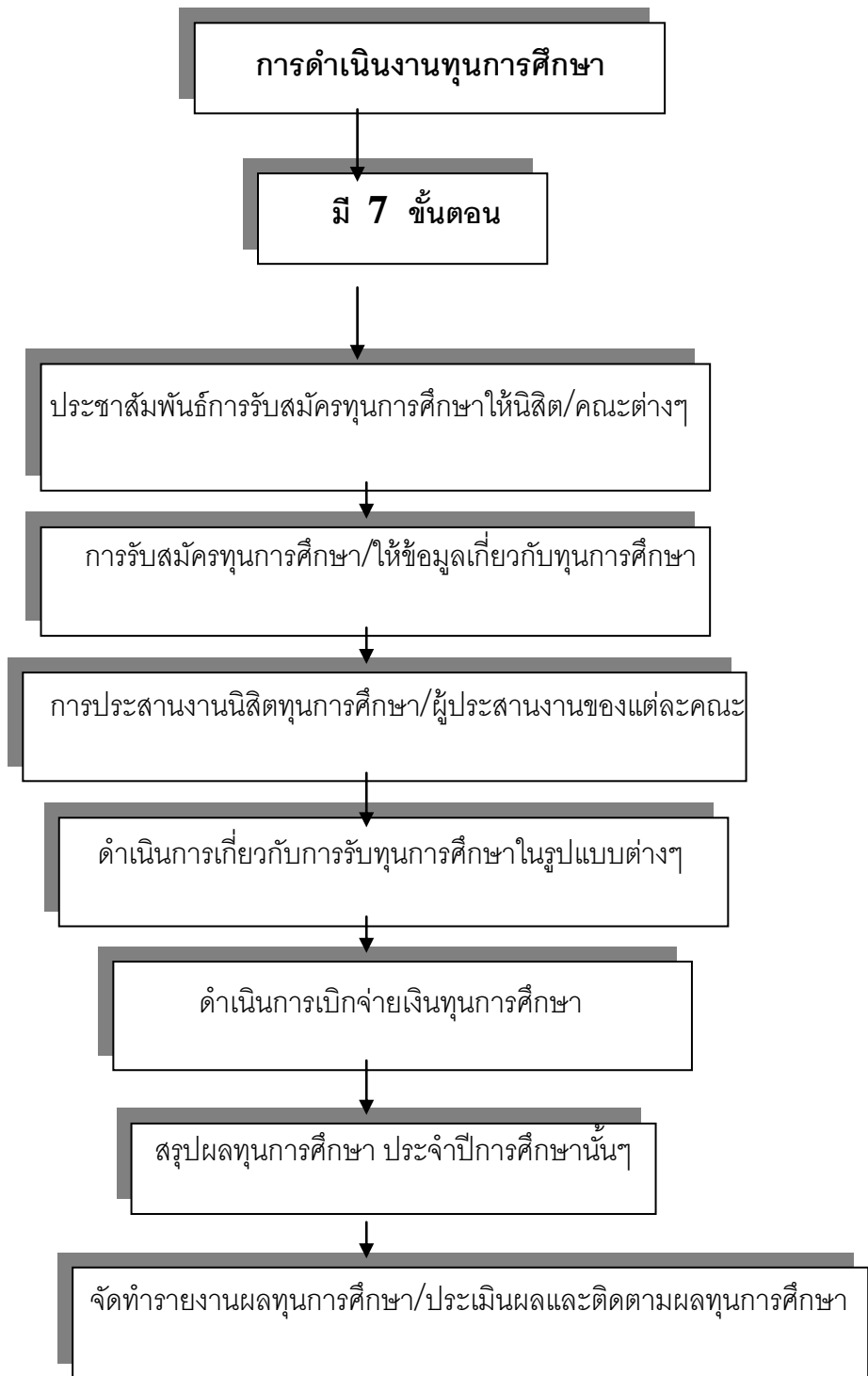
ขั้นตอนการรับทุนเงินทุนการศึกษา



โครงสร้างการดำเนินงานสำหรับเจ้าหน้าที่งานทุนการศึกษาดำเนินการ (ภาพรวม)

โครงสร้างขั้นตอนการดำเนินงาน





ที่ปรึกษา

- รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต (รองศาสตราจารย์เสวียน เปรมประสิทธิ์)
- ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์หนูชนุนาฏ ดีเจริญ)
- ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต (นางสมพิศ ทองสุข)

ผู้รับผิดชอบงานทุนการศึกษา

- หัวหน้างานงานทุนการศึกษา นางจีระพรรณ ชาติวรรณ
- ผู้ประสานงานงานทุนการศึกษา นางอรวรรณ ดั่งฉิม

ผู้ประสานงานทุนการศึกษาของคณะ

- นางสาวอมรวรรณ วงศ์โกมลเศรษฐ์ คณะศึกษาศาสตร์
- นางบุญภา ร่วมชาติ คณะเภสัชศาสตร์
- นางขวัญเรือน พระนาค คณะวิทยาศาสตร์
- นายนิพิฐภัทร ทัดหล่อ คณะวิทยาศาสตร์
- นางสาวอุไรวรรณ สิงห์ทอง คณะมนุษยศาสตร์
- นางสาวรัตนาวรรณ พึ่งม่วง คณะแพทยศาสตร์
- นางสาวชุตินาถ เกื้อนัจร์ คณะแพทยศาสตร์
- นางสาวอัจฉราภรณ์ ยิ้มฉิม คณะวิศวกรรมศาสตร์
- นางสาวนันทวัน ตีอินทร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์
- นางสาวสุวรรณา กุลประดิษฐ์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
- นางสาวสุนีย์ อริยสุกริม คณะเกษตรศาสตร์ฯ
- นางสาวจตุพร เวทยพงษ์ คณะทันตแพทยศาสตร์
- นางสาวสมาพร ฉิมนาค คณะพยาบาลศาสตร์
- นางสาววรางคณา นุตตะรังค์ คณะสหเวชศาสตร์
- นางสาวพิไลพรรณ กองเทียม คณะสหเวชศาสตร์
- นางสาวรพรรณ นาคะทัตตะ คณะนิติศาสตร์
- นายกำพล กีกสันเทีย คณะสังคมศาสตร์
- นายเกรียงศักดิ์ กาละภักดี วิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์
- นายเสกสัน สีดาเดช คณะสาธารณสุขศาสตร์
- นางสาวณัฐฉิณี มณีท่าโพธิ์ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
- นางสาวชไมพร ศรีสุภาพ วิทยาลัยนานาชาติ

ขั้นตอนการจัดพิธีมอบทุนการศึกษา

ปัจจุบันหน่วยงานหลายหน่วยงานแจ้งความประสงค์จะมอบทุนการศึกษาให้กับนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยขอให้สถานที่ต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย จัดพิธีมอบทุนการศึกษาในการนี้ หน่วยงานการศึกษาจึงได้จัดทำขั้นตอนการจัดพิธีรับมอบทุนการศึกษาดังต่อไปนี้

1. รับกำหนดการจัดพิธีมอบทุนการศึกษาจากหน่วยงานต่างๆ โดย รับกำหนดวัน เวลา ในการจัด พิธีมอบทุนการศึกษา
2. หน่วยงานการศึกษาทำหนังสือแจ้งคณะต่างๆ เกี่ยวกับรายชื่อนิสิตที่ได้รับการพิจารณาให้ทุนการศึกษานั้น ๆ
3. จัดทำหนังสือเชิญคณบดี และรองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต ผู้ประสานงานทุนการศึกษาของแต่ละคณะมาเข้าร่วมพิธีรับมอบทุนการศึกษาดังกล่าว พร้อมทำหนังสือเชิญอธิการหรือรองอธิการบดีมาเป็นประธานในพิธี
4. ประสานงานกับคณะหรือหน่วยงานต่างๆที่จะขอใช้สถานที่ในการจัดพิธีทำหนังสือขอความอนุเคราะห์การใช้สถานที่ติดต่อโดยตรงกับเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องประชุมจัดทำป้าย อุปกรณ์การจัดพิธีต่างๆติดต่อฝ่ายประชาสัมพันธ์ในการประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการจัดพิธีมอบทุน
5. จัดเตรียมสถานที่ ในพิธีรับมอบทุนโดยประสานงานรูปแบบการจัดพิธีกับเจ้าของทุนเพื่อเอื้อประโยชน์ให้มากที่สุด
6. ดำเนินการมอบทุนการศึกษา
7. สรุปผลการรับมอบทุนที่ได้จัดทำไปเพื่อจักได้ปรับปรุงในคราวต่อไป

ภาระงานประจำการปฏิบัติงาน หน่วยทุนการศึกษา
ขั้นตอนการปฏิบัติงานตั้งแต่ต้นจนเสร็จสิ้นภารกิจด้านทุนการศึกษา

1. กำหนดระเบียบเกี่ยวกับคุณสมบัติของนิสิตที่ขอรับทุนประเภทต่างๆ
2. ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนิสิตเข้ารับทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัย
3. ประกาศรับสมัครทุนการศึกษาให้แก่นิสิตคณะต่างๆ ทราบ
4. ประสานงานกับทางคณะเพื่อดำเนินการรับสมัครทุนการศึกษาและเจ้าหน้าที่ประสานงานของแต่ละคณะตามหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของนิสิตที่สมัครทุนการศึกษา
5. จัดประชุมชี้แจงคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาและเจ้าหน้าที่ประสานงานของแต่ละคณะตามหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของนิสิตที่สมัครทุนการศึกษา
6. ประสานงานกับทางคณะดำเนินการสัมภาษณ์นิสิตทุนเบื้องต้นพร้อมจัดส่งรายชื่อนิสิตที่สมควรได้รับทุนการศึกษาตามความจำเป็นมากไปหาน้อย
7. จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาพิจารณาและคัดเลือกนิสิตที่สมควรได้รับทุนการศึกษา
8. ประกาศรายชื่อนิสิตที่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุนการศึกษาและแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบทราบ
9. แจ้งรายชื่อนิสิตที่ได้รับทุนการศึกษาต่อเจ้าของทุนพร้อมทำจดหมายขอบคุณ
10. ดำเนินการพานิสิตเข้ารับทุนการศึกษาและจัดพิธีมอบทุนการศึกษา
11. ดำเนินการประสานงานการเบิกจ่ายเงินทุนหรือเช็คเงินทุนการศึกษาให้แก่นิสิตเพื่อเบิกจ่ายให้นิสิตต่อไป
12. ประสานงานกับนิสิตทุนการศึกษาและผู้ประสานงานทุนการศึกษาคณะต่างๆ
13. ประสานงานกับแหล่งทุนภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยและสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา
14. จัดปฐมนิเทศนิสิตที่ได้รับทุนการศึกษา
15. ให้คำปรึกษาและแนะนำในเรื่องทั่วไปเกี่ยวกับทุนการศึกษา
16. ติดตามและรายงานผลการศึกษาของนิสิตทุนการศึกษาให้แก่เจ้าของทุนทราบ
17. ดำเนินการจัดการ์ดอวยพรให้แก่เจ้าของทุนในโอกาสและเทศกาลต่างๆ ทุกปีการศึกษา
18. สรุปผลและจัดทำรายงานผลทุนการศึกษามหาวิทยาลัยประจำปีการศึกษานั้นๆ
19. ประเมินและติดตามผลทุนการศึกษา

แบบคำขอ
สมัครทุนการศึกษา



รูปถ่าย

ใบสมัครผู้ขอรับทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร
ประจำปีการศึกษา... 2553

ลายมือชื่อ

1. คณะ.....สาขาวิชา.....รหัสนิสิต.....เกรดเฉลี่ย.....
2. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....(ไทย)
ชื่อ.....นามสกุล.....(อังกฤษ)
3. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนหมู่โลหิต.
4. วันที่/เดือน/ปี พ.ศ ที่เกิดจังหวัดที่เกิด
5. สัญชาติ () ไทย () จีน () อื่นๆ(ระบุ).....
6. เชื้อชาติ () ไทย () จีน () อื่นๆ(ระบุ).....
7. ศาสนา () พุทธ () คริสต์ () อิสลาม () อื่น ๆ (ระบุ).....
8. ความพิการทางร่างกาย () ไม่มี () มี โปรดระบุ.....
9. สถาบันที่สำเร็จการศึกษา.....จังหวัด.....เกรดเฉลี่ย.....
10. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ในขณะกำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยนเรศวร
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์
- กรณีอยู่หอพัก ชื่อหอพัก.....ราคาค่าเช่า/เดือน.....บาท
เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์
11. ที่อยู่ตามภูมิลำเนาเดิม
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
12. กิจกรรมที่เคยปฏิบัติ
() เล่นกีฬา (ระบุ).....() ทำนิตยสารโรงเรียน
() เล่นละครโรงเรียน () ใต้วาที () เล่นดนตรี () ร้องเพลง () กิจกรรมลูกเสือ
() อนุรักษ์ชาติ () เป็นสมาชิกชมรมต่าง ๆ () อื่น ๆ (ระบุ).....

13. ข้อมูลเกี่ยวกับบิดา

1. บิดาชื่อ.....นามสกุล.....
() มีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี () ถึงแก่กรรม
2. วุฒิการศึกษาสูงสุดของบิดา.....
3. อาชีพหลักของบิดา.....
4. ที่อยู่อาศัยของบิดา () บ้านตนเอง () บ้านเช่า ค่าเช่าเดือนละ..... บาท () อื่นๆ.....
5. บิดามีที่ดินเป็นของตนเอง.....ไร่.....ตารางวา
บิดาเช่าที่ดินของคนอื่น.....ไร่.....ตารางวา
6. รายได้ปัจจุบันของบิดา (บาท/เดือน)
() ไม่มีรายได้เพราะไม่ได้ประกอบอาชีพ () 3,000 หรือ น้อยกว่า
() 3,001 –6,000 () 6,001 – 10,000 () 10,001- 20,000
7. ที่อยู่ของบิดา
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....

14. ข้อมูลเกี่ยวกับมารดา

1. มารดาชื่อ.....นามสกุล.....
() มีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี () ถึงแก่กรรม
2. วุฒิการศึกษาสูงสุดของมารดา.....
3. อาชีพหลักของมารดา.....
4. ที่อยู่อาศัยของบิดา () บ้านตนเอง () บ้านเช่า ค่าเช่าเดือนละ..... บาท () อื่นๆ.....
5. บิดามีที่ดินเป็นของตนเอง.....ไร่.....ตารางวา
บิดาเช่าที่ดินของคนอื่น.....ไร่.....ตารางวา
6. รายได้ปัจจุบันของมารดา (บาท/เดือน)
() ไม่มีรายได้เพราะไม่ได้ประกอบอาชีพ () 3,000 หรือ น้อยกว่า
() 3,001 –6,000 () 6,001 – 10,000 () 10,001- 20,000
7. ที่อยู่ของมารดา
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....

15. สถานภาพครอบครัว (ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)

- บิดามารดาอยู่ด้วยกัน บิดามารดาหย่าร้าง บิดามารดาอยู่ไม่ได้หย่าร้างแต่แยกกันอยู่
- บิดามีภรรยาใหม่ มารดามีสามีใหม่ บิดาขาดการติดต่อ มารดาขาดการติดต่อ
- อื่นๆโปรดระบุ.....

16. หนี้สินภายในครอบครัว

กู้ยืมเงินจาก.....จำนวนทั้งสิ้น.....บาท ดอกเบี้ย.....%

กู้ยืมเงินตั้งแต่ (ว/ด/ป) โปรดระบุ.....ปัจจุบันหนี้สินคงเหลือเป็นจำนวน.....บาท

17. พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน (รวมทั้งนิตินิต) จำนวน.....คน กำลังศึกษาอยู่.....คน

ประกอบอาชีพ.....คน มีครอบครัวแล้ว.....คน

ระดับการศึกษาและอาชีพของพี่น้องผู้สมัครขอทุนการศึกษา รวมทั้งนิตินิต เรียงตามลำดับ

ลำดับที่	เพศ	ชื่อ - สกุล	ระดับการศึกษา	อาชีพ	สถานที่ทำงาน/ สถานศึกษา	รายได้เดือนละ
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

18. ปัจจุบันนิตินิตอาศัยอยู่กับ บิดา - มารดา บิดา มารดา ผู้อุปการะ

บุคคลอื่นที่มีชื่อบิดามารดาโปรดระบุ

ผู้ให้การอุปการะชื่อ อายุ.....ปี

ที่อยู่ปัจจุบัน.....ประกอบอาชีพ.....

รายได้เดือนละ.....บาท สถานที่ทำงาน.....

ตั้งอยู่เลขที่.....

23. โครงการหรือความตั้งใจที่จะประกอบอาชีพในอนาคตและถ้านิติได้รับทุนการศึกษาจะนำเงิน
ทุนการศึกษาไปใช้ประโยชน์อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

24. ความเห็นของ อาจารย์ที่ปรึกษา หรือ รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต

ข้าพเจ้า

ความเห็น ขอเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษานิติตามที่ขอมาเนื่องจาก.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

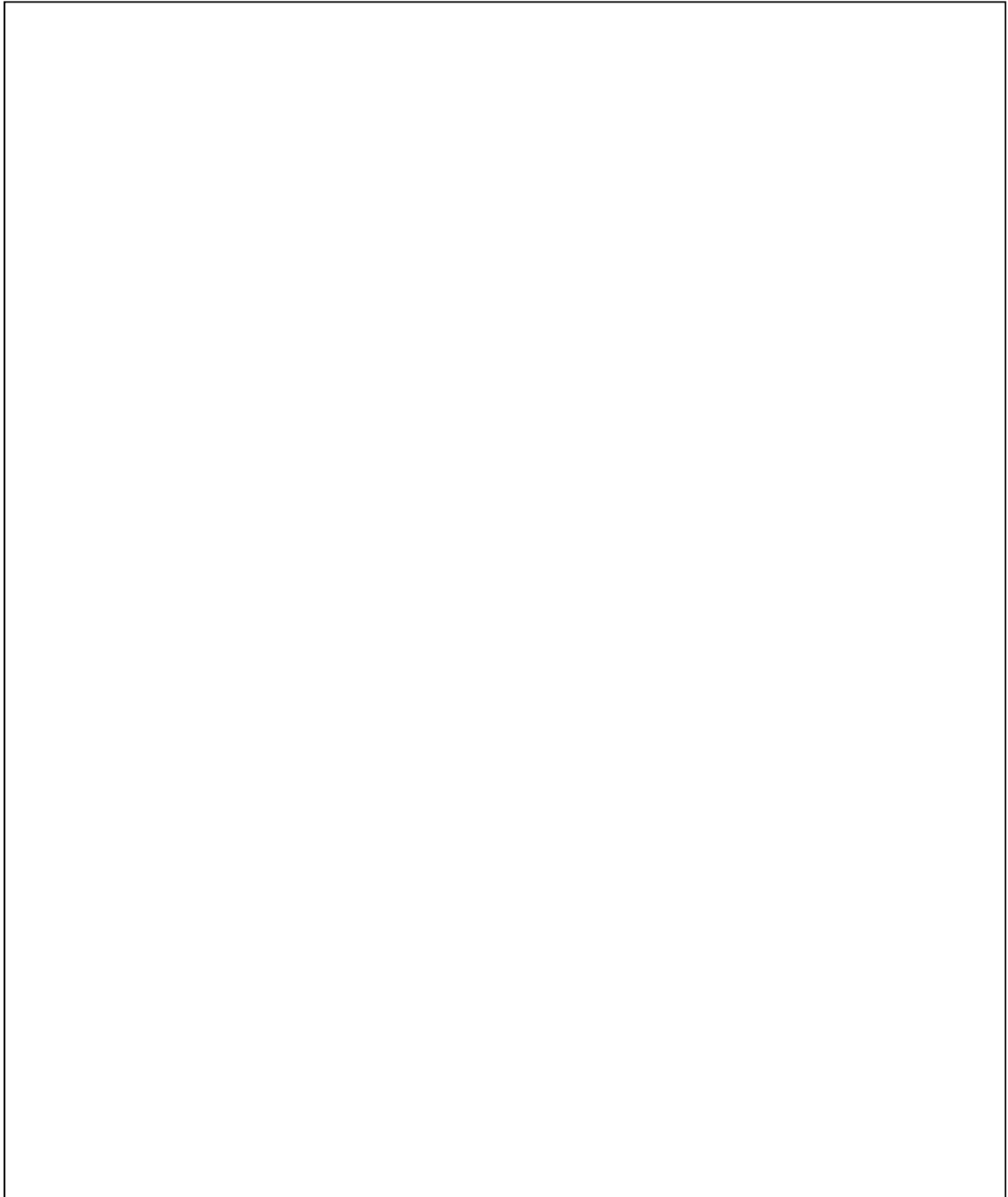
ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

25. แสดงแผนที่บ้านของผู้สมัครโดยสังเขป/พร้อมรูปถ่ายบ้านของนิสิต



สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่

www.sa.nu.ac.th

คำถาม

1. จะรับสมัครทุนการศึกษาช่วงไหน เดือนไหน อย่างไร
 - 1.1 งานทุนการศึกษา จะเริ่มรับสมัครทุนการศึกษาประจำปีการศึกษา ช่วงเปิดเทอม คือเดือนมิถุนายน โดยสามารถดาวน์โหลด ใบสมัครได้ที่ เวบกองกิจการนิสิต งานทุนการศึกษา
 - 1.2 หรือ ไปติดต่อสอบถามได้ที่ฝ่ายกิจการนิสิตแต่ละคณะ
 - 1.3 งานทุนการศึกษาจะแจ้งการรับสมัครและใบสมัครทุนต่างผ่านคณะโดยตรง
2. จะมีทุนอะไรเข้ามาบ้าง ทุนต่อเนื่อง ทุนไม่ต่อเนื่อง จำนวนเงินทุน และคุณสมบัติต่างๆ สามารถดูได้ที่เวบกองกิจการนิสิต งานทุนการศึกษา
3. การพิจารณาทุนการศึกษา
งานทุนการศึกษาจะดำเนินการรับสมัครทุนโดยให้คณะเป็นผู้ดำเนินการรับสมัคร ตามปฏิทินการศึกษา ช่วงเดือนมิถุนายนรับสมัคร และเดือน กรกฎาคม ถึงสิงหาคม จะเป็นช่วงให้คณะดำเนินการสัมภาษณ์ทุนการศึกษาเบื้องต้น และจัดส่งรายชื่อให้ งานทุนการศึกษาของกิจการนิสิต เพื่อดำเนินการจัดสรรทุนการศึกษาให้มหาวิทยาลัยต่อไป และจะพิจารณาคัดเลือกและประกาศผลการพิจารณาในช่วงเดือน สิงหาคม ถึงกันยายน
4. จะขอใบรับรองว่าไม่ได้รับทุนการศึกษา หรือ ขอรับรองเกี่ยวกับทุนการศึกษา ให้นิสิตไปติดต่อได้ที่ฝ่ายกิจการนิสิต ของแต่ละคณะเพื่อทำหนังสือรับรอง หรือกรณีที่มีใบเอกสารในการขอรับทุนตามหน่วยงานต่างๆ นิสิตต้องให้คนบติแต่ละคณะ เป็นผู้รับรอง หรือ ติดต่อฝ่ายกิจการนิสิต ของแต่ละคณะ

กองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย

* เป็นเงินสนับสนุนช่วยเหลือนิสิตที่มีปัญหาด้านค่าใช้จ่ายทางการศึกษาให้สามารถกู้ยืมฉุกเฉิน และใช้คืนในระยะสั้น

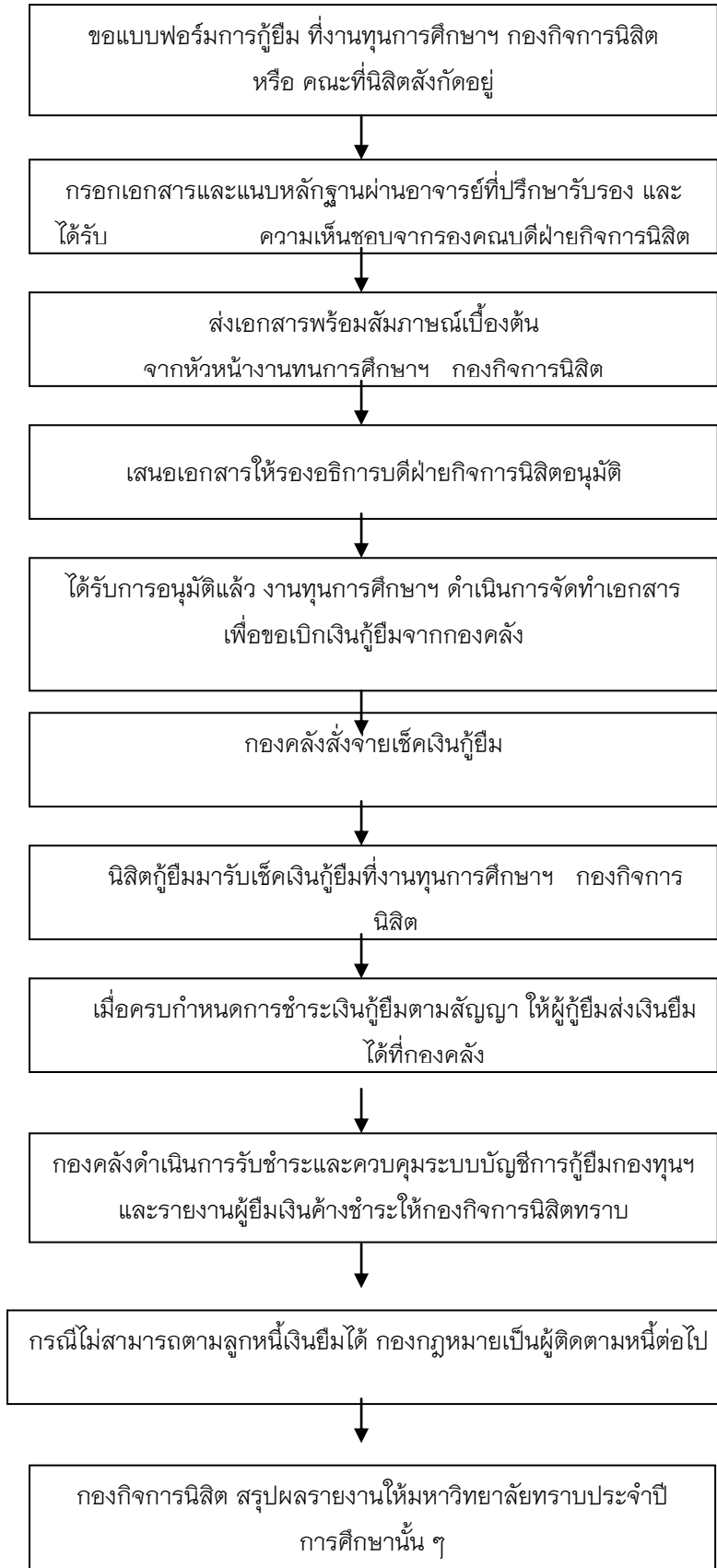
คุณสมบัติของนิสิตที่ขอกู้ยืมเงินกองทุน มีดังนี้

1. เป็นนิสิตระดับปริญญาตรีที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ยื่นขอกู้ยืมเงิน
2. มีความเดือนร้อนและความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้จ่ายในการศึกษา
3. ไม่เคยถูกลงโทษหรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนิสิต
4. ไม่เคยเป็นผู้คืนเงินยืมกองทุนล่าช้าในการยืมเงินกองทุนครั้งก่อน หรืออยู่ระหว่างผ่อนชำระเงินยืม

เงื่อนไขการกู้ยืมเงินกองทุนฉุกเฉินไทยช่วยไทย

1. มหาวิทยาลัยให้กู้ยืมเงินได้ครั้งละไม่น้อยกว่า 2,000 และไม่เกิน 6,000 บาท
2. ถ้ากรณีเกิน 6,000 บาทให้ประธานคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้กู้ยืม
2. นิสิตต้องชำระเงินคืนภายในระยะเวลา
5 เดือนๆละ 1,200 บาท
3. กรณีนิสิตไม่ชำระเงินตามที่กำหนดระยะเวลา มหาวิทยาลัยจะดำเนินการระงับผลการศึกษาของภาคเรียนนั้น ๆ หรือการจบการศึกษา

ขั้นตอนการกู้ยืมเงินกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย



แบบฟอร์มการสัมภาษณ์นิสิตกู้ยืมเงินกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต

นิสิตที่ยื่นประสงค์ขอกู้ยืมฯ คือ.....ชั้นปี..... คณะ.....

ไม่เห็นควรได้รับการพิจารณากู้ยืมเงินฉุกเฉินไทยช่วยไทย

เห็นควรได้รับการพิจารณาให้กู้ยืมเงินฉุกเฉินไทยช่วยไทย

เนื่องจาก

.....
.....
.....

ลงชื่อผู้สัมภาษณ์.....

(.....)

หัวหน้างานทุนการศึกษาและสวัสดิการนิสิต

ไม่อนุมัติ

อนุมัติ

.....

(.....)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต

แบบฟอร์มการสัมภาษณ์นิสิตกู้ยืมเงินกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต

นิสิตที่ยื่นประสงค์ขอกู้ยืมฯ คือ.....ชั้นปี..... คณะ.....

ไม่เห็นควรได้รับการพิจารณากู้ยืมเงินฉุกเฉินไทยช่วยไทย

เห็นควรได้รับการพิจารณาให้กู้ยืมเงินฉุกเฉินไทยช่วยไทย

เนื่องจาก

.....
.....

ลงชื่อผู้สัมภาษณ์.....

(.....)

หัวหน้างานทุนการศึกษาและสวัสดิการนิสิต

ไม่อนุมัติ

อนุมัติ

.....

(.....)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต

แบบคำร้องขอยืมเงินกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย

เขียนที่คณะ.....

มหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
นิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ชั้นปีที่.....คณะ.....สาขาวิชา.....
หลักสูตร.....ปี รหัสนิสิต.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี อาจารย์ที่ปรึกษาชื่อ.....
เพื่อนสนิทที่ติดต่อได้สะดวก ชื่อ.....นามสกุล.....คณะ.....
โทรศัพท์.....ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
.....รหัสไปรษณีย์..... มีความประสงค์ขอยืมเงินจากกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย
มหาวิทยาลัยนเรศวร เนื่องจาก (เหตุผลความจำเป็นในการขอยืมเงิน)

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น..... บาท

..... (ตัวอักษร)

ข้าพเจ้าขอสัญญาว่าจะนำเงินมาใช้คืน

ชำระทั้งจำนวน ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ผ่อนชำระเป็นงวดรายเดือนในอัตราเดือนละ.....บาท (.....)

โดยจะเริ่มผ่อนชำระเงินกู้ ดังนี้

กำหนดระยะเวลาปลอดหนี้ 2 เดือน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

งวดที่ 1 เดือน.....พ.ศ. เป็นเงินจำนวน.....บาท

งวดที่ 2 เดือน.....พ.ศ. เป็นเงินจำนวน.....บาท

งวดที่ 3 เดือน.....พ.ศ. เป็นเงินจำนวน.....บาท

งวดที่ 4 เดือน.....พ.ศ. เป็นเงินจำนวน.....บาท
ทั้งนี้ จะผ่อนชำระให้แล้วเสร็จภายในกำหนด 6 เดือนนับแต่วันทำสัญญา

ลงชื่อ.....ผู้กู้
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

คำรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....อาจารย์ประจำภาควิชา/สาขา.....คณะ.....
ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาในการขอกู้ยืมเงินกองทุนของนิสิต.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....อาจารย์ที่ปรึกษา
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นชอบของรองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตประจำคณะ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า นิสิตเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศมหาวิทยาลัยรัตนนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และ
แนวปฏิบัติ ในการขอยืมเงินและคืนเงินยืมกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย

- เห็นสมควรได้รับการพิจารณาให้ยืมเงินฉุกเฉินอย่างเร่งด่วน
 ไม่ควรได้รับการพิจารณา
 อื่น ๆ

(ลงชื่อ).....
(.....)

รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นชอบของคณบดีประจำคณะ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า นิสิตเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศมหาวิทยาลัยรัตนนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และ
แนวปฏิบัติ ในการขอยืมเงินและคืนเงินยืมกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย

- เห็นสมควรได้รับการพิจารณาให้ยืมเงินฉุกเฉินอย่างเร่งด่วน

ไม่ควรได้รับการพิจารณา

อื่น ๆ

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

คณบดี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต

ตรวจสอบแล้วเห็นสมควรอนุมัติให้ยืมเงินตามใบยืมเงินฉบับนี้ได้
จำนวนเงิน.....บาท (.....)
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต
วันที่...../...../.....

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต

วันที่...../...../.....



สัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวรโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพ.ศิริเกษม ศิริลักษณ์ ตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต ผู้มีอำนาจลงนาม ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ 1578/2553 ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2553 ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้ให้กู้” ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/นางสาว นิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ชั้นปีที่.....คณะ..... สาขาวิชา.....รหัสนิสิต.....โทรศัพท์.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้กู้” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงกันทำ สัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้กู้ตกลงกู้และผู้ให้กู้ตกลงให้กู้เงินจำนวนบาท (.....) โดยผู้กู้ได้รับเงินจากผู้ให้กู้ครบถ้วนแล้วในวันทำสัญญานี้

ข้อ 2 ผู้กู้สัญญาว่าจะส่งใช้เงินกู้คืนให้ผู้ให้กู้โดย

ชำระทั้งจำนวน

ผ่อนชำระเป็นงวดรายเดือนในอัตราเดือนละ.....บาท

(.....) โดยผู้กู้จะชำระเงินกู้ให้แล้วเสร็จภายในกำหนด 6 เดือนนับแต่วันทำสัญญานี้

ข้อ 3 กรณีผ่อนชำระ ผู้กู้จะเริ่มผ่อนชำระเงินกู้ตามข้อ 2 ดังนี้

กำหนดระยะเวลาปลอดหนี้ 2 เดือน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

งวดที่ 1 วันที่.....เดือน.....พ.ศ. เป็นเงินจำนวน.....บาท

งวดที่ 2 วันที่.....เดือน.....พ.ศ. เป็นเงินจำนวน.....บาท

งวดที่ 3 วันที่.....เดือน.....พ.ศ. เป็นเงินจำนวน.....บาท

งวดที่ 4 วันที่.....เดือน.....พ.ศ. เป็นเงินจำนวน.....บาท

ทั้งนี้ ผู้กู้จะชำระเงินที่ค้างคืนทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก่อนกำหนดระยะเวลาข้างต้นก็ได้ แต่ผู้กู้ต้องทำหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ให้กูทราบพร้อมแนบหลักฐานการชำระเงิน ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้ชำระเงิน

ข้อ 4 ให้กองกิจการนิสิตแจ้งกองบริการการศึกษาเพื่อระงับการลงทะเบียน หรือระงับการจบ การศึกษาของนิสิตผู้กู้ยืมเงินที่ผิดนัดชำระหนี้

-2-

ข้อ 5 ถ้าผู้กู้ผิดสัญญาไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด ผู้กู้อินยอมให้ผู้ให้กู้บอกเลิกสัญญาได้ทันที และยินยอมชดใช้เงินกู้ที่ค้างชำระทั้งหมดคืนให้แก่ผู้ให้กู้ทันที พร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี นับแต่วันผิดสัญญาไปจนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและทำความเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่างยึดถือไว้อย่างละฉบับ

ลงชื่อ _____ ผู้ให้กู้
(.....)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต

ลงชื่อ _____ ผู้กู้
(.....)

ลงชื่อ _____ พยาน
(.....)

ลงชื่อ _____ พยาน
(.....)

เอกสารแนบการขอกู้ยืมฯ

1. สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาใบลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่นิสิตขอกู้ยืมเงินกองทุน จำนวน 1 ชุด

การรับเงิน

ข้าพเจ้านาย/นางสาว..... นิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ชั้นปีที่.....
คณะ..... สาขาวิชา..... หลักสูตร..... รหัส
นิสิต..... อายุ..... ปี อยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... ซอย..... อำเภอ
..... จังหวัด..... ได้รับเช็คเงินกู้ยืมกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย เป็น
จำนวนเงิน..... บาท (.....) ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

หัวหน้างานทุนการศึกษาและสวัสดิการนิสิต

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำถามตอบกองทุนฉุกเฉินไทยช่วยไทย

1. นิสิตจะกู้ยืมเงินกองทุนฉุกเฉินไทยช่วยไทย ต้องทำอย่างไร
ติดต่อขอแบบฟอร์มได้ที่งานทุนการศึกษา กองกิจการนิสิต พร้อมกรอกข้อมูลและนำเรื่อง
ไปผ่านการพิจารณาจากคณะก่อนและนำเรื่องกลับมายังงานทุนการศึกษา พิจารณานำเสนอท่านผู้บริหารอนุมัติต่อไป (ให้นิสิตอ่านประกาศกฎระเบียบการกู้ยืมเงินกองทุนฯ ได้
ทางเว็บไซต์ งานทุนการศึกษา กองกิจการนิสิต

