

ขั้นตอนการจ่ายเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล

นิสิตผู้ประสบภัยฯ/ผู้ปกครอง เขียนแบบหนังสือขอรับเงินช่วยเหลือค่ารักษา
พร้อมแนบเอกสาร (ใบรับรองแพทย์, ใบเสร็จรับเงิน, สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต)



งานทุนการศึกษา ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของ
เอกสาร



นำเสนอหนังสือขอรับเงินช่วยเหลือต่อผู้ช่วยเลขานุการกองทุน
พิจารณาลงนามการจ่ายเงินช่วยเหลือฯ ตามสิทธิ์



นำเสนอเลขานุการกองทุนลงนามการ
จ่ายเงินช่วยเหลือค่ารักษาแก่นิสิตผู้ประสบภัย



นิสิตผู้ประสบภัยฯ รับเงินช่วยเหลือตามจำนวนที่จ่ายจริง
พร้อมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน



ฝ่ายเลขานุการ/ผู้รับผิดชอบจัดเก็บเอกสารการเบิก - จ่ายเงินช่วยเหลือให้
เป็นหมวดหมู่ พร้อมรับการตรวจสอบ
จากหน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยนเรศวร

ขั้นตอนการจ่ายเงินช่วยเหลือกรณีเสียชีวิต/ทุพพลภาพ

กองกิจการนิสิตได้รับแจ้ง/ทราบการเสียชีวิตของนิสิตผู้ประสบภัย และจัดทำหนังสือแสดงความเสียใจพร้อมนัดกำหนดรับเงินช่วยเหลือแก่ญาตินิสิตตามแบบแสดงเจตนาระบุผู้รับเงินช่วยเหลือของนิสิตผู้ประสบภัย



ผู้ที่มีสิทธิ์รับเงินช่วยเหลือเขียนแบบหนังสือขอรับเงินช่วยเหลือพร้อมแสดงหลักฐาน (ตามเจตนาระบุผู้รับเงินช่วยเหลือของนิสิตผู้ประสบภัย)



นำแบบหนังสือขอรับเงินช่วยเหลือเสนอต่อผู้ช่วยเลขานุการกองทุนเพื่อพิจารณาลงนามและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร



นำแบบหนังสือฯ พร้อมหลักฐานเสนอต่อเลขานุการเพื่อลงนามการจ่ายเงิน



นำเสนอหนังสือขอรับเงินช่วยเหลือพร้อมหลักฐานต่อประธานกองทุนฯ เพื่อพิจารณาลงนามการจ่ายเงินช่วยเหลือ แก่ผู้มีสิทธิ์



ฝ่ายเลขานุการกองทุนฯ ดำเนินการจ่ายเงินช่วยเหลือให้แก่ผู้ได้รับสิทธิ์



ผู้รับเงินช่วยเหลือลงลายมือชื่อการรับเงินช่วยเหลือไว้เป็นหลักฐาน



ฝ่ายเลขานุการกองทุนฯ /ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดเก็บเอกสารการจ่าย - รับเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัย พร้อมรับการตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยนเรศวร

