



ปฏิญญากองกิจการนิสิต

สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยนเรศวร

พ.ศ.2562

สารบัญ

	หน้า
มติสภามหาวิทยาลัย	1
ส่วนนำ	2
ส่วนที่ 1 เป้าหมาย	3
ส่วนที่ 2 วัตถุประสงค์	4
ส่วนที่ 3 คุณลักษณะที่พึงมี	5
ส่วนที่ 4 ทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน	6
ส่วนที่ 5 กระบวนการดำเนินงาน	7
ส่วนที่ 6 ผลลัพธ์	8
ภาคผนวก	9

มติสภามหาวิทยาลัย

ปฏิญญาฉบับนี้ได้ผ่านความเห็นชอบและแก้ไขตามมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 265(9/2562) เมื่อวันที่ 15 เดือนกันยายน พ.ศ. 2562 เรียบร้อยแล้ว

.....
(นางศิริวรรณ กมลพัฒนะ)

ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต

.....
(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เจารังษี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

.....
(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ ดร.ประแส ชนะวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ส่วนนำ

(PREAMBLE)

ปฏิญญาฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบดำเนินการของ
กองกิจการนิสิต ซึ่งเป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะให้บุคลากรทั้งภายในและ
ภายนอกหน่วยงานเข้าใจในบทบาท หน้าที่ และภารกิจอันจะทำให้
ทุกภาคส่วนมุ่งปฏิบัติงานที่เกื้อกูลและส่งเสริมงานของกองกิจการ
นิสิต ให้เป็นไปตามปฏิญญา อันจะนำไปสู่การพัฒนามหาวิทยาลัยที่
สอดคล้องกันในลักษณะบูรณาการโดยรวมต่อไป

ส่วนที่ 1

เป้าหมาย

(GOAL)

“องค์กรเป็นเลิศด้านการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนานิสิตและ
เครือข่ายศิษย์เก่า”

ส่วนที่ 2

วัตถุประสงค์

(OBJECTIVES)

1. เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ และพัฒนา
ประสบการณ์ของนิสิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
2. เป็นหน่วยงานที่จัดบริการและสวัสดิการจัดระบบการแนะแนว
และการให้คำปรึกษาที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตนิสิต
3. เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริมสนับสนุนและประสานความร่วมมือ
ระหว่างนิสิต คิษย์เก่า และหน่วยงานภายนอก

ส่วนที่ 3

คุณลักษณะที่พึงมี

(CHARACTERISTICS)

1. บุคลากรมีจิตบริการที่ดี (Service mind)
2. มีความรู้ และประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร มีทักษะ
ในด้านการปฏิบัติงาน สามารถถ่ายทอดความรู้และการสอนงาน
(Coaching) รวมถึงหมั่นพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างต่อเนื่อง
3. มีความรับผิดชอบหน้าที่ เสียสละ อดทน และไม่ย่อท้อต่องาน
4. ประสานงานและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งหน่วยงานภายในและ
ภายนอกได้เป็นอย่างดี

ส่วนที่ 4

ทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินการ (INPUTS/RESOURCES)

1. บุคลากร (Man)

- ก. บุคลากรมีจิตบริการที่ดีบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อหน้าที่
- ข. บุคลากรมีทักษะทางการให้คำปรึกษา และทักษะความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
- ค. บุคลากรสามารถทำงานที่หลากหลายและปฏิบัติงานด้วยความแข็งขัน ไม่ย่อท้อ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

2. งบประมาณ (Money)

- ก. งบประมาณแผ่นดิน
- ข. งบประมาณเงินรายได้
- ค. งบประมาณจากแหล่งเงินภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน

3. การบริหารจัดการ (Management)

- ก. มีการจัดระบบบริหารจัดการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลโดยเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน โดยเฉพาะนิสิตและศิษย์เก่า
- ข. จัดระบบบริหารงบประมาณโดยยึดหลักความโปร่งใส หลักความรับผิดชอบและหลักความคุ้มค่า
- ค. พัฒนาระบบประกันคุณภาพและการจัดการความรู้ และนำมาใช้ในการพัฒนากระบวนการบริหารงานกองกิจการนิสิต
- ง. สนับสนุนให้บุคลากรสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนางานกิจการนิสิต

ส่วนที่ 5

กระบวนการดำเนินงาน

(PROCESS)

1. มีการนำระบบสารสนเทศเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงมีฐานข้อมูล เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และรวบรวมผลการดำเนินงาน
2. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานและมีแผนปฏิบัติการประจำปี โดยให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน (P)
3. มีการกำหนดขั้นตอนและกระบวนการทำงานที่ชัดเจน และบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการทำงานได้เป็นอย่างดี และนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการทำงาน เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด (D)
4. มีการกำหนดตัวชี้วัด/เกณฑ์ประเมินประสิทธิผลของการดำเนินงานทุกโครงการ มีวิธีการวัดวิเคราะห์ สามารถประเมินผลของการดำเนินงานได้ทุกส่วน (C)
5. นำผลการประเมินการดำเนินงานมาปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานภายในหน่วยงาน (A)
6. มีเครือข่ายการประสานงาน และช่องทางการสื่อสารด้านกิจการนิสิตที่มีประสิทธิภาพให้เข้าถึงนิสิต และประสานความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่า กับมหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี

ส่วนที่ 6

ผลลัพธ์

(OUTCOME)

1. นิสิตได้มีการเรียนรู้และพัฒนาประสบการณ์ผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อนำไปสู่การเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์
2. นิสิตมีคุณภาพชีวิตที่ดีขณะศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย
3. นิสิตและศิษย์เก่ามีความรักและภาคภูมิใจต่อสถาบัน
4. มหาวิทยาลัยได้รับการสนับสนุนและพัฒนาจากกิจกรรมและทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับศิษย์เก่าอย่างต่อเนื่อง ชัดเจนและเป็นรูปธรรม
5. มีฐานข้อมูลสารสนเทศของศิษย์เก่าทุกรุ่น สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนามหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ภาคผนวก

ภารกิจหลักกองกิจการนิสิต (JOB DESCRIPTIONS)

1. พัฒนานิสิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยการส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยกิจกรรมเสริมหลักสูตร จัดระบบบริการสวัสดิการ พร้อมทั้งระบบการให้คำปรึกษาสำหรับนิสิตและศิษย์เก่า
2. จัดบริการที่มีคุณภาพ โดยใช้หลักการบริหารจัดการที่ดี และสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้นำไปสู่องค์กรคุณภาพ